



Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

ex D.Lgs. 231/2001

di

Tekgreen S.r.L

Codice Etico e di Comportamento

Rev	Data	Pagina o Argomento Modificato
0	30/06/2026	Prima Emissione
/	01/07/2026	Data Pubblicazione

Sommario

1 Codice	Errore. Il segnalibro non è definito.2	Errore. Il segnalibro non è definito.3	Destinatari del
4	Errore. Il segnalibro non è definito.4.1	Promozione	dei valori della
4.2	Rispetto delle leggi e dei regolamenti		5
4.3	Garanzia del prodotto e salute del consumatore		7
4.4	Sviluppo delle risorse umane		8
4.5	Trattamento e protezione dei dati		8
4.6	Regali, omaggi, benefici		9
4.7	Tutela del patrimonio sociale		10
4.8	Tutela dell'industria e del commercio e della proprietà industriale e intellettuale		11
4.9	Trasparenza contabile e gestionale		12
4.10	Tutela della sicurezza dei lavoratori		13
4.11	Tutela dell'ambiente		13
4.12	Antiriciclaggio		14
5	Errore. Il segnalibro non è definito.5.1	Rapporti	con il
	personale		15
	5.1.1	Selezione	del
		personale	15
	5.1.2	Obblighi di condotta e Doveri delle Risorse umane	16
5.2	Rapporti con i clienti		16
5.3	Rapporti con i fornitori		17
5.4	Rapporti con Pubblica Amministrazione		17
5.5	Rapporti verso l'interno e l'esterno		18
6	Errore. Il segnalibro non è definito.6.1	Organismo	di vigilanza
	(OdV) 19		
6.2	Segnalazioni in caso di violazioni		19
6.3	Violazioni e sanzioni		20

2. Premessa

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da TEKGREEN S.R.L. ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, “Decreto 231”) e rappresenta l’insieme dei principi, dei valori e delle regole di comportamento cui la Società conforma la propria attività.

TEKGREEN S.R.L., operante nel settore energetico caratterizzata da una consolidata tradizione imprenditoriale ultracentenaria, svolge la propria attività nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e responsabilità, assumendo quale obiettivo prioritario la prevenzione dei reati previsti dal Decreto 231 e la diffusione di una cultura aziendale improntata all’etica e all’integrità.

In tale contesto, il Codice Etico si configura quale strumento fondamentale del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, volto a prevenire comportamenti illeciti o comunque non conformi alle disposizioni normative vigenti, nonché a garantire condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione delle attività aziendali.

La Società riconosce nella conformità alle leggi e ai regolamenti, nazionali e internazionali, nonché ai principi sanciti dal Decreto 231, un requisito imprescindibile per l’esercizio della propria attività. A tal fine, TEKGREEN promuove l’adozione di procedure, protocolli e presidi organizzativi idonei a prevenire la commissione dei reati presupposto e a garantire un efficace sistema di vigilanza e controllo, anche mediante l’istituzione dell’Organismo di Vigilanza (OdV), dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

L’Azienda integra i principi del Decreto 231 con un approccio ESG strutturato, considerando la sostenibilità quale leva strategica per la creazione di valore nel lungo periodo. In tale prospettiva, l’attività aziendale è orientata al rispetto dell’ambiente, alla valorizzazione del capitale umano e alla promozione di relazioni trasparenti e responsabili con tutti gli stakeholder, inclusi fornitori, clienti, partner commerciali e comunità locali.

La gestione dei rapporti con i terzi è improntata a criteri di correttezza, lealtà e tracciabilità, anche al fine di prevenire rischi di commissione dei reati di cui al Decreto 231, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i reati contro la Pubblica Amministrazione, i reati societari, i reati in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché i reati ambientali e in materia di riciclaggio.

Il Codice Etico definisce, pertanto, i principi generali di condotta cui devono attenersi tutti i destinatari — individuati ai sensi del Modello 231 — ivi inclusi gli organi sociali, i dipendenti, i collaboratori e tutti i soggetti che operano, a qualsiasi titolo, nell’interesse o a vantaggio della Società. L’osservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai destinatari ed è condizione imprescindibile per la prosecuzione del rapporto con la Società. La Società si impegna a garantire la diffusione, la conoscenza e l’efficace attuazione del Codice Etico, nonché a prevedere adeguati sistemi di segnalazione delle violazioni (whistleblowing) e un sistema disciplinare idoneo a sanzionare eventuali comportamenti non conformi, in coerenza con quanto previsto dal Decreto 231 e dalla normativa vigente.

Il presente Codice Etico, in coerenza con il Modello 231, è finalizzato a rafforzare la cultura della legalità e della responsabilità all’interno dell’organizzazione, contribuendo alla prevenzione dei rischi e alla tutela della reputazione e dell’integrità della Società.

2.1 Che cos'è per noi l'etica

Per TEKGREEN l'etica non si esaurisce in un sistema di regole formali, ma rappresenta un principio fondativo e identitario, che orienta in modo sostanziale l'agire imprenditoriale e decisionale della Società.

Essa costituisce il tratto distintivo del modello di business aziendale, consolidatosi nel corso di cinque generazioni, fungendo da elemento di continuità tra le radici storiche dell'impresa e la sua evoluzione industriale.

In tale prospettiva, l'etica aziendale si configura quale presidio essenziale anche ai fini della prevenzione dei rischi di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, contribuendo in modo determinante alla diffusione di una cultura improntata alla legalità, all'integrità e alla responsabilità.

La Società afferma in modo inequivocabile che nessun risultato economico, né alcun obiettivo di business, può giustificare condotte in violazione della normativa vigente, dei diritti fondamentali della persona o dei principi sanciti nel presente Codice Etico.

Ogni decisione, a qualsiasi livello organizzativo, deve pertanto essere improntata ai seguenti requisiti essenziali:

- liceità, intesa come piena conformità alle disposizioni normative applicabili;
- trasparenza, quale chiarezza e verificabilità dei processi decisionali;
- tracciabilità, quale possibilità di ricostruire ex post le scelte e le relative responsabilità;
- coerenza, rispetto ai valori e ai principi aziendali.

Il Codice Etico rappresenta per TEKGREEN un autentico “*contratto morale*”, che vincola tutti i destinatari individuati dal Modello 231. L'adesione ai valori del Codice non si configura quale mero adempimento formale, bensì quale impegno personale e consapevole, assunto da ciascun destinatario nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, anche ai fini della prevenzione dei rischi-reato rilevanti ai sensi del Decreto 231. Il valore del Codice Etico non si esaurisce nella produzione di vantaggi competitivi immediati; esso si esprime, piuttosto, nella capacità di rafforzare nel tempo la solidità organizzativa, l'affidabilità e la reputazione della Società, quali elementi imprescindibili per uno sviluppo sostenibile e conforme ai principi di sana e corretta gestione.

3. Destinatari del Codice Etico

Le norme del Codice si applicano a chiunque operi o collabori a qualsiasi titolo con la Società, in particolare:

- il CdA, nel perseguimento dell'azione sociale in tutte le deliberazioni adottate e, comunque, coloro che svolgono (anche di fatto) funzioni di rappresentanza, gestione, amministrazione,

direzione o controllo della Società, o di una unità organizzativa di questa, dotata di autonomia finanziaria e funzionale;

- i componenti del Collegio Sindacale e di altri organi di controllo e vigilanza, nell'attività di controllo e nella verifica della correttezza formale e legittimità sostanziale dell'attività della Società e del funzionamento del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;
- tutti i dipendenti, *latu sensu* intesi, ovvero da chi ha qualifica dirigenziale a tutto il personale impiegato con contratto di lavoro subordinato o assimilabile (es. stagisti, tirocinanti, ecc.), con contratto di lavoro interinale o con contratti di collaborazione, tra cui i contratti a progetto, e così via;
- tutti coloro che, pur non appartenendo alla Società, operano su mandato o nell'interesse della medesima, nei limiti del rapporto in essere e del profilo di rischio ex D. Lgs. 231/2001 rispetto alle attività svolte;
- tutti coloro che intrattengono rapporti onerosi, o anche gratuiti, di qualsiasi genere e natura con la Società (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consulenti, agenti, fornitori, partner, società del gruppo e terze parti in genere nonché soggetti loro collegati), nei limiti del rapporto in essere e del profilo di rischio ex D. Lgs. 231/2001 rispetto alle attività svolte.

Ogni Destinatario ha il dovere di:

- conoscere le norme contenute nel Codice e ha l'obbligo di astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice;
- riferire ai propri superiori qualsiasi notizia relativa alle violazioni del Codice;
- collaborare con le strutture deputate al controllo interno e alla verifica delle violazioni;
- non intraprendere iniziative contrarie ai contenuti del Codice.

I Destinatari si impegnano ad osservare le disposizioni del presente Codice Etico all'atto di accettazione della carica, ovvero di sottoscrizione del contratto di lavoro o, comunque, sin dall'inizio della collaborazione/rapporto con TEKGREEN e per tutto il periodo in cui essi svolgano attività presso la Società o nel suo interesse.

4. Norme Generali di Comportamento

4.1 Promozione dei valori della Società

La Società si impegna a promuovere, nella gestione dei rapporti di affari, i principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede, nonché i valori e le regole di condotta stabiliti nel presente Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Tutte le azioni e i comportamenti posti in essere dai Destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza, tracciabilità e responsabilità, in coerenza con il ruolo di Tekgreen quale operatore del settore edile e interlocutore qualificato nei mercati nazionali e internazionali.

In tale contesto, ogni attività deve essere svolta nel rispetto:

- delle normative applicabili, incluse quelle in materia alimentare, ambientale, fiscale, lavoristica e di sicurezza sul lavoro;
- dei principi ESG adottati dalla Società;
- delle procedure aziendali e dei sistemi di controllo interno;
- dei protocolli previsti dal Modello 231, con particolare riferimento alla prevenzione dei reati presupposto.

Ciascun Destinatario è tenuto a fornire un apporto professionale adeguato alle responsabilità assegnate, operando con diligenza, competenza e responsabilità, contribuendo alla qualità dei processi produttivi. Le attività devono essere svolte nel rispetto dei livelli di delega e dei poteri autorizzativi conferiti, garantendo la documentabilità e la verificabilità delle operazioni.

Coerentemente con il proprio modello industriale, Tekgreen estende tali principi all'intera produzione degli impianti elettrici, riconoscendo nella stessa un elemento strategico per la qualità, la sostenibilità e la reputazione aziendale.

I Destinatari sono pertanto tenuti a:

- promuovere comportamenti etici e responsabili lungo tutta la catena del valore;
- operare nel rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale e sociale adottati dalla Società;
- contribuire alla tracciabilità delle materie prime e dei processi produttivi;
- collaborare con fornitori e partner selezionati anche sulla base di requisiti etici, sociali e ambientali;
- supportare i processi di audit e verifica previsti dai sistemi di qualifica dei fornitori (incluse valutazioni di sostenibilità quali FSA – Farm Sustainability Assessment).

La Società promuove, inoltre, il rispetto dei principi della norma SA8000 e delle buone pratiche internazionali in materia di diritti umani e condizioni di lavoro, contrastando qualsiasi forma di sfruttamento, lavoro irregolare o non conforme lungo la filiera.

Nella conduzione delle attività devono essere evitate situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

Per conflitto di interessi si intende ogni situazione in cui un interesse personale, economico o relazionale possa interferire con la capacità del Destinatario di assumere decisioni imparziali nell'interesse della Società o possa determinare un vantaggio indebito.

Tali situazioni devono essere:

- tempestivamente comunicate secondo le procedure aziendali;
- gestite con trasparenza;
- risolte mediante astensione, salvo autorizzazione espressa dei soggetti competenti.

Tutti i soggetti che operano con Tekgreen sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti ai principi del presente Codice Etico, contribuendo attivamente alla tutela della legalità, della qualità, della sicurezza alimentare e della sostenibilità ambientale e sociale.

L'osservanza di tali principi costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali e rappresenta condizione imprescindibile per il mantenimento dei rapporti con la Società.

4.2 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Tekgreen si impegna a rispettare e a promuovere il rispetto, al proprio interno e nei rapporti con l'esterno, delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera, nonché i principi etici sanciti negli standard internazionali nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà.

La **conformità dei comportamenti alla legge** è un requisito inderogabile per tutti i Destinatari del Codice Etico nello svolgimento delle loro attività. Ogni Collaboratore deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge relative alla sua attività.

Il comportamento dei Destinatari deve fondarsi su principi di collaborazione, responsabilità, professionalità e diligenza. Ogni Destinatario deve operare nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tale impegno dovrà valere anche per agenti, consulenti, collaboratori, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

La responsabilità circa la conformità dell'attività dell'azienda alle norme giuridiche vigenti deve essere chiaramente assegnata, nell'ambito della società, a persone competenti e identificate. Il Destinatario del presente Codice che venga a conoscenza di qualsiasi violazione di norme giuridiche, da cui possa conseguire qualsiasi rischio di coinvolgimento di Tekgreen deve darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza (in seguito anche "OdV").

La Società assicura un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione sulle problematiche attinenti al Codice Etico: i dipendenti ed i collaboratori della Società sono invitati a rivolgersi ai propri superiori diretti in caso di qualsiasi ipotesi di dubbio o necessita di ulteriori approfondimenti, in relazione alla completa osservanza ed interpretazione di quanto sancito dal presente Codice Etico.

4.3 Garanzia del prodotto e salute del consumatore

Tekgreen considera la qualità e la sicurezza dei propri prodotti un principio imprescindibile e un elemento fondante della propria responsabilità industriale. La tutela della salute del consumatore rappresenta un valore primario che orienta ogni fase dell'attività aziendale, dalla selezione delle materie prime fino alla distribuzione dei prodotti finiti.

La Società si impegna a garantire che tutti i prodotti siano conformi alle normative nazionali e internazionali applicabili in materia di sicurezza alimentare, qualità, tracciabilità e corretta informazione al consumatore, adottando standard riconosciuti a livello internazionale e sistemi strutturati di gestione e controllo dei processi.

A tal fine, Tekgreen:

- definisce e monitora i processi produttivi secondo criteri di efficacia, sicurezza e miglioramento continuo;
- adotta sistemi di autocontrollo basati sui principi HACCP, individuando e gestendo i punti critici di controllo;
- garantisce la tracciabilità completa delle materie prime e dei prodotti lungo tutta la filiera energetica;
- effettua controlli qualitativi e igienico-sanitari lungo tutte le fasi di approvvigionamento, produzione, stoccaggio e spedizione;
- previene rischi di contaminazione, adulterazione o frode alimentare;

- assicura l'accuratezza, la completezza e la veridicità delle informazioni fornite ai clienti e ai consumatori.

La Società promuove inoltre una gestione responsabile della filiera, selezionando fornitori in base a criteri di qualità, affidabilità e rispetto delle normative, e sottoponendoli a processi di qualifica e verifica periodica.

Tutti i Destinatari sono tenuti a operare nel rispetto delle procedure aziendali e delle norme vigenti in materia di sicurezza alimentare, contribuendo attivamente alla prevenzione dei rischi e alla tutela del consumatore finale. È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possano compromettere la qualità o la sicurezza dei prodotti, ovvero alterare o falsificare dati, controlli o informazioni rilevanti.

Eventuali non conformità, anomalie o situazioni di rischio devono essere tempestivamente segnalate secondo i canali aziendali previsti.

La violazione dei principi sopra indicati può comportare responsabilità disciplinari e, ove applicabile, rilevare ai sensi del D.Lgs. 231/2001, in quanto idonea a esporre la Società a rischi legali e reputazionali.

La qualità e la sicurezza dei prodotti Tekgreen rappresentano non solo un obbligo normativo, ma un impegno concreto verso i clienti, i consumatori e l'intera filiera energetica, fondato su trasparenza, affidabilità e responsabilità.

4.4 Sviluppo delle risorse umane

Le Risorse Umane sono per la Società un valore indispensabile e rappresentano un fattore per il suo sviluppo e crescita nel mercato. Tekgreen preserva pertanto il valore della persona umana tutelandone l'integrità fisica e morale, favorendo l'accrescimento delle competenze professionali ed umane, vietando esplicitamente ogni tipo di condotta discriminatoria, forme di sfruttamento e di molestia e/o di offesa al decoro e all'onore.

Nella gestione del personale la Società adotta esclusivamente criteri di merito e di riconoscimento e valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità di ciascun singolo individuo, garantendo a tutti pari opportunità e impegnandosi a che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, senza forma alcuna di abuso.

La Società si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro senza distinzioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, condizioni fisiche, età, condizioni sociali, valutando positivamente le eventuali situazioni di "diversità" e promuovendo l'inclusione di tali diversità. La società, inoltre, garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Si impegna a non usufruire, né del lavoro minorile né del lavoro forzato o obbligatorio, nel rispetto delle convenzioni e raccomandazioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO).

Tekgreen si obbliga a tutelare la dignità, la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, impegnandosi a promuovere iniziative volte a migliorare le condizioni lavorative dei propri dipendenti

4.5 Trattamento e protezione dei dati

Tekgreen raccoglie e tratta dati personali di clienti, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dati dettate dal legislatore nazionale e comunitario. La Società tutela, in conformità alle disposizioni di legge, la

riservatezza dei dati dei clienti, del personale e dei collaboratori, adottando un complesso di misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza idonee.

Il personale della Società che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della sopra detta normativa nella gestione dei dati ricevuti dagli interessati, e delle istruzioni operative impartite in proposito dalla Società stessa, assicurando la puntuale ed efficace comunicazione agli organismi preposti.

Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Società, Inoltre, le persone della Società sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività.

I dipendenti devono:

- mantenere riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e che non debbano essere conoscibili in conformità alla legge ed ai regolamenti;
- osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio;
- consultare i soli documenti cui sono autorizzati ad accedere, facendone uso conforme alle proprie mansioni e consentendone l'accesso solo a coloro che ne abbiano titolo ed in conformità alle prescrizioni impartite;
- prevenire l'eventuale dispersione di dati osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine e cura i documenti loro affidati ed evitando di effettuarne copie salvo che ciò non sia necessario.

4.6 Regali, omaggi, benefici

Ai Destinatari del Codice Etico non è consentito offrire o ricevere alcun tipo di donazione, omaggio, regalia o qualsiasi beneficio diretto o indiretto (es.: promessa di un'offerta di lavoro; partecipazione gratuita ad eventi e convegni) al di fuori dei casi previsti e disciplinati dalle procedure aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi dall'effettuare o ricevere donazioni, omaggi o regalie che siano di natura e valore tali da poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, non in linea con la normale cortesia di affari. È fatto divieto, inoltre, accettare o effettuare omaggi in denaro, di qualunque entità essi siano.

I Destinatari che ricevono donazioni, omaggi o regalie al di fuori dei casi consentiti sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

4.7 Tutela del patrimonio sociale

I beni aziendali di Tekgreen, materiali e immateriali, rappresentano un patrimonio strategico essenziale per lo sviluppo e la continuità dell'impresa, nonché per la tutela della qualità dei prodotti e della filiera energetica. Tali beni devono essere utilizzati in modo appropriato, responsabile e conforme all'interesse aziendale, evitando qualsiasi utilizzo improprio o non autorizzato, anche da parte di terzi.

Ciascun Destinatario è tenuto a operare con diligenza, responsabilità e senso di appartenenza, contribuendo alla salvaguardia e alla corretta gestione dei beni affidati, nel rispetto delle procedure aziendali e dei principi del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione, conservazione e utilizzo dei beni e delle risorse aziendali — inclusi impianti produttivi, attrezzature, sistemi tecnologici, informazioni, dati e know-how tecnico relativo al settore degli impianti elettrici — nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tali risorse devono essere utilizzate esclusivamente per finalità connesse all'attività aziendale e nel rispetto dell'interesse della Società, dei suoi stakeholder e del mercato.

L'utilizzo dei sistemi informatici e delle tecnologie digitali deve avvenire nel rispetto delle istruzioni aziendali, delle normative vigenti e dei principi di correttezza, sicurezza e integrità. Ogni Destinatario è responsabile dell'uso corretto degli strumenti informatici assegnati e della custodia delle proprie credenziali di accesso, che devono essere gestite con la massima riservatezza.

È fatto divieto di:

- accedere abusivamente a sistemi informatici o telematici protetti;
- procurarsi, diffondere o utilizzare indebitamente codici di accesso;
- alterare, distruggere o danneggiare dati, informazioni o programmi informatici;
- utilizzare sistemi aziendali per finalità illecite o non autorizzate.

Al fine di tutelare i beni aziendali, i Destinatari sono tenuti a:

- adottare comportamenti responsabili e conformi alle procedure operative aziendali;
- utilizzare correttamente i beni e le risorse affidate, evitando sprechi, usi impropri o danni;
- garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni, con particolare riferimento al know-how produttivo e alle informazioni relative agli impianti elettrici;
- non utilizzare beni aziendali per finalità estranee all'attività della Società o comunque contrarie alla legge, al presente Codice o al Modello 231.

La tutela dei beni aziendali costituisce parte integrante degli obblighi dei Destinatari e contribuisce alla salvaguardia della competitività, della reputazione e della sostenibilità di Tekgreen.

La violazione dei presenti principi può comportare responsabilità disciplinari e, ove applicabile, rilevare ai sensi del D.Lgs. 231/2001.



4.8 Tutela dell'industria e del commercio e della proprietà industriale e intellettuale

Tekgreen condanna ogni forma di turbamento alla libertà nell'esercizio dell'industria o del commercio, oltre ad ogni possibile forma di concorrenza sleale o illecita, frode, contraffazione, usurpazione di titoli di proprietà industriale, marchi o segni distintivi, nazionali od esteri, richiamando tutti coloro che operano con la Società al rispetto della normativa esistente a tutela dell'industria e del commercio ed in materia di diritto d'autore.

Ciascun dipendente e collaboratore s'impegna a non porre in essere comportamenti volti ad impedire o turbare l'esercizio di un'industria o di un commercio e/o compiere atti di concorrenza con violenza o minaccia.

La Società s'impegna a:

- non porre in vendita o mettere altrimenti in circolazione opere dell'ingegno o prodotti industriali con nomi, marchi o segni distintivi, nazionali od esteri, contraffatti o alterati, ovvero atti ad indurre in inganno il cliente su origine, provenienza o qualità del prodotto;
- non vendere ad un cliente un prodotto per un altro, ovvero un prodotto diverso da quanto dichiarato o pattuito per origine, provenienza, qualità o quantità;
- non fabbricare o adoperare industrialmente oggetti o beni realizzati usurpando un diritto di proprietà industriale o in violazione dello stesso, ed introdurre nel territorio dello Stato, detenere per la vendita, porre in vendita o mettere altrimenti in circolazione tali beni.

La Società si impegna a garantire la tracciabilità e la trasparenza in merito all'origine e alle indicazioni geografiche dei prodotti agroalimentari, a tutela degli interessi dei consumatori finali e vieta i comportamenti volti ad ingannare la clientela e/o il pubblico sull'autentica provenienza dei prodotti e/o delle relative materie prime.

La Società si impegna a tutelare i diritti di proprietà industriale (marchi, brevetti, segni distintivi, disegni, modelli industriali, opere dell'ingegno, ecc.) propri ed altrui.

4.9 Trasparenza contabile e gestionale

Tekgreen assicura che il proprio sistema di contabilità aziendale garantisca la corretta, completa e tempestiva registrazione di tutte le operazioni di natura economica, patrimoniale e finanziaria, nel rispetto dei principi contabili applicabili, delle normative vigenti e delle procedure interne. La trasparenza e l'affidabilità delle informazioni contabili rappresentano un presupposto essenziale per una gestione sana e responsabile dell'impresa, nonché un presidio fondamentale ai fini della prevenzione dei reati in materia societaria rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Tutte le attività, azioni, transazioni ed operazioni poste in essere nell'ambito dell'attività aziendale devono essere:

- conformi alle normative vigenti e ai principi di correttezza gestionale;
- improntate a completezza, veridicità e trasparenza delle informazioni;
- legittime sia sotto il profilo formale sia sostanziale;
- adeguatamente tracciabili e documentabili;
- coerenti con le procedure aziendali, le istruzioni operative e le deleghe conferite, nonché con i limiti dei budget approvati.

La Società garantisce la massima trasparenza dei processi amministrativi e contabili, assicurando che ogni operazione sia supportata da documentazione idonea, chiara, completa ed esaustiva, tale da consentire la ricostruzione del processo decisionale, delle autorizzazioni e delle responsabilità.

Ciascun Destinatario, per quanto di competenza, è tenuto a:

- collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati in modo completo, corretto e tempestivo nelle scritture contabili;
- garantire la veridicità, accuratezza e integrità dei dati e delle informazioni inserite nei sistemi aziendali;
- assicurare la corretta archiviazione e conservazione della documentazione, rendendola facilmente reperibile per eventuali controlli interni ed esterni;
- operare nel rispetto dei sistemi di controllo interno e delle procedure amministrativo-contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti finalizzati ad alterare la corretta rappresentazione dei fatti di gestione, quali, a titolo esemplificativo:

- registrazioni false, incomplete o fuorvianti;
- omissioni di informazioni rilevanti;
- utilizzo di documentazione non veritiera o non conforme.

Qualora i Destinatari vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni, inesattezze o irregolarità nelle registrazioni contabili o negli atti a queste riconducibili, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità previste dal presente Codice e dal sistema di segnalazione aziendale.

Il rispetto dei principi di trasparenza contabile costituisce parte integrante degli obblighi dei Destinatari e contribuisce alla tutela dell'affidabilità, della reputazione e della solidità di Tekgreen, nonché alla prevenzione dei rischi legali e reputazionali.

4.10 Tutela della sicurezza dei lavoratori

La Società si impegna a diffondere e a promuovere la cultura della sicurezza sul posto di lavoro sviluppando la consapevolezza dei lavoratori relativamente ai rischi. Promuove pertanto comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

La Società opera inoltre per tutelare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

In conformità alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza del lavoro, la Società adotta un'organizzazione basata sui seguenti principi e norme di comportamento:

- individuare i fattori di rischio;
- valutare i rischi;
- individuare le misure da adottare per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare adeguate misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- fornire ai lavoratori tutte le informazioni e la formazione necessaria in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Tutta l'azienda, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

4.11 Tutela dell'Ambiente

Tekgreen S.r.L. è consapevole dell'impatto che le proprie attività industriali esercitano sullo sviluppo economico e sociale del territorio e sulla qualità della vita delle comunità locali, in particolare nell'ambito degli impianti elettrici.

La Società si impegna a sviluppare la propria attività industriale e commerciale secondo principi di sostenibilità, adottando modelli operativi orientati alla riduzione dell'impatto ambientale, all'uso efficiente delle risorse naturali e alla tutela dell'equilibrio tra attività produttiva, territorio e comunità.

La protezione dell'ambiente costituisce una responsabilità condivisa e rappresenta parte integrante dei doveri di tutti coloro che operano per Tekgreen. Ciascun Destinatario è pertanto tenuto a contribuire

attivamente alla salvaguardia dell'ambiente, considerato patrimonio comune da preservare anche nell'interesse delle generazioni future.

La Società si impegna al rigoroso rispetto delle normative ambientali applicabili e delle ulteriori prescrizioni volontariamente adottate, nonché all'implementazione di procedure e sistemi di gestione idonei a prevenire rischi ambientali e a garantire il miglioramento continuo delle proprie performance. Tekgreen orienta le proprie scelte operative e di investimento secondo criteri di responsabilità ambientale, assicurando, ove richiesto, una comunicazione trasparente, completa ed esaustiva nei confronti delle autorità competenti, delle comunità locali e degli stakeholder, nel rispetto della normativa vigente.

È fatto espresso divieto di porre in essere azioni o omissioni che possano integrare, anche solo potenzialmente, le fattispecie di reato in materia ambientale previste dall'art. 25-undecies del D.Lgs. 231/2001. La prevenzione dei reati ambientali costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

A tal fine, Tekgreen promuove la diffusione di comportamenti responsabili e fornisce ai Destinatari adeguate informazioni, formazione e istruzioni operative, con particolare riferimento:

- al risparmio energetico e alla riduzione dei consumi;
- alla corretta gestione dei rifiuti e dei sottoprodotti;
- all'utilizzo responsabile delle risorse naturali;
- alla valorizzazione di materiali riciclabili e alla riduzione degli sprechi.

La tutela dell'ambiente rappresenta per Tekgreen non solo un obbligo normativo, ma una scelta strategica e un elemento essenziale della propria responsabilità industriale e della sostenibilità del settore elettrico.

4.12 Antiriciclaggio

I Destinatari non dovranno in nessun modo ed in nessuna circostanza essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Tekgreen si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio, con particolare riferimento al Decreto legislativo, 25/05/2017 n. 90, in tema di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo, in attuazione della direttiva (UE) 2015/849 (c.d. IV Direttiva Antiriciclaggio).

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner commerciali, le competenti Funzioni aziendali ottengono informazioni, per quanto possibile e ragionevole, circa la reputazione commerciale della controparte.

Relativamente alla gestione del denaro contante ed oltre a quanto previsto contrattualmente, vige per tutti i Destinatari l'obbligo di incassare e di versare il denaro ricevuto per ragioni di servizio senza servirsene in nessun modo.

I Collaboratori e gli Agenti, o in generale gli altri Destinatari, che per nome e per conto della Società entrano in possesso di denaro e assegni hanno la responsabilità di seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dall'azienda in merito alle modalità e alle tempistiche di gestione dell'incasso e del versamento delle relative somme. È vietato qualsiasi utilizzo a scopo personale o improprio, anche se temporaneo, del denaro incassato per conto della Società. Il denaro e gli assegni devono essere gestiti da chi ne entra in possesso secondo i limiti e le regole previste dalla normativa vigente. Qualsiasi impedimento o difficoltà, o dubbio, nella gestione del denaro e degli assegni deve essere prontamente segnalata all'Amministrazione della Società per il dovuto supporto, chiarimenti e/o istruzioni.

La Società condanna qualsiasi impiego illegittimo del denaro ed effettua rigorosi controlli sulla corretta gestione amministrativa dei relativi flussi.

5. Norme di comportamento nei rapporti con gli Stakeholder

5.1 Rapporti con il personale

Tekgreen S.r.l. riconosce, quale fattore fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi, l'elevata professionalità, competenza e affidabilità delle proprie persone, intese come dipendenti, collaboratori e professionisti che operano nell'ambito della propria organizzazione e del settore elettrico. La Società tutela e promuove, al fine di valorizzare e accrescere il patrimonio di competenze e la competitività aziendale, il valore di tutte le proprie risorse: dipendenti a tempo determinato e indeterminato, personale distaccato, professionisti, collaboratori e tirocinanti.

Tekgreen si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, salubre e rispettoso della dignità della persona, nel quale le caratteristiche personali, le opinioni e gli orientamenti individuali non possano costituire motivo di discriminazione. La gestione delle risorse umane e i percorsi di crescita professionale sono improntati a criteri di correttezza, trasparenza e pari opportunità, nel rispetto dei principi di merito e competenza. La Società promuove la formazione continua delle proprie persone, sia sul piano tecnico-professionale sia su quello etico, anche attraverso iniziative interne, contribuendo allo sviluppo delle competenze e alla diffusione della cultura aziendale, della sicurezza e della responsabilità.

Non è consentito l'uso di sostanze stupefacenti né l'assunzione di alcolici durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, né l'esercizio delle proprie mansioni sotto l'effetto delle suddette sostanze, in quanto tali comportamenti possono compromettere la sicurezza, l'efficienza operativa e l'affidabilità dell'ambiente di lavoro.

Non sono ammessi illeciti condizionamenti, pressioni o comportamenti lesivi nei confronti dei lavoratori. La Società promuove condizioni di lavoro che favoriscano lo sviluppo della personalità e della professionalità, garantendo un trattamento equo e rispettoso, fondato esclusivamente su criteri oggettivi, senza alcuna forma di discriminazione.

5.1.1 Selezione del personale

Tekgreen seleziona il proprio personale sulla base delle sole capacità lavorative e dell'attitudine alla posizione da rivestire. Agli Amministratori, Dirigenti, collaboratori è fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo finalizzati a promuovere l'assunzione di un lavoratore.

La Società uniforma i propri processi di selezione ed assunzione del personale al rispetto dei principi e valori enunciati nel presente Codice Etico, secondo criteri comparativi basati sul merito e nel rispetto delle leggi vigenti.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti

interessati. Sono adottate opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

5.1.2 Obblighi di condotta e Doveri delle Risorse umane

Il personale deve uniformare la propria condotta, sia nei rapporti interni sia nei confronti degli interlocutori esterni, alla normativa vigente, al contratto di lavoro e ai principi contenuti nel Modello 231/01 e nel Codice etico anche attraverso un'esplicita dichiarazione di piena accettazione del presente documento.

Al personale è richiesto di:

- evitare di porre in essere, collaborare e dar causa alla realizzazione di comportamenti atti alla realizzazione di reati richiamati nel decreto legislativo 231/01;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza nel corso delle attività di verifica e vigilanza, fornendo i dati e le informazioni richieste;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali disfunzioni o violazioni del Modello 231/01 e/o del Codice Etico.

Il personale può in qualsiasi momento rivolgersi per iscritto all'Organismo di Vigilanza in merito a:

- interpretazione del Codice Etico e/o dei Protocolli del Modello 231/01;
- legittimità di un determinato comportamento, così come alla loro opportunità o conformità rispetto al Modello 231/01 e/o del Codice Etico.

In aggiunta alle previsioni carattere generale illustrate sopra, il personale deve rispettare le regole di comportamento di seguito riportate, riguardanti questioni etiche di particolare rilevanza o specifiche aree di attività.

5.2 Rapporti con i clienti

Il comportamento di Tekgreen nei confronti dei propri clienti è improntato all'onestà, al rispetto, alla disponibilità e alla correttezza, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. La Società persegue i propri obiettivi attraverso l'offerta di prodotti di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

È fatto obbligo ai Destinatari di:

- fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dalle politiche aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti forniti dalla Società, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- soddisfare le attese dei clienti in termini di onestà, trasparenza e pieno rispetto della legge e degli accordi contrattuali;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

La Società assicura ai propri clienti di osservare e rispettare nei rapporti commerciali le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste. Assicura inoltre di ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i propri clienti, nell'ottica di un rapporto collaborativo e professionale.



La Società si impegna a favorire l'interazione con i propri clienti dando sempre riscontro ai suggerimenti ed ai reclami, avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

5.3 Rapporti con i fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, in termini di qualità ed economicità, ed alla concessione di pari opportunità ai fornitori, a condizione che assicurino il rispetto dei principi ispiratori del presente Codice Etico.

La Società si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto.

La Società si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

- esistenza ed effettiva attuazione, di sistemi di qualità aziendali adeguati (per esempio, BRC e IFS);
- disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari;
- strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, eccetera;

coerentemente con il bene o servizio richiesto.

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Società.

Il Destinatario deve tenere verso i fornitori un comportamento onesto, trasparente, riservato, rispettoso delle leggi vigenti e del presente Codice di comportamento per costruire un rapporto di collaborazione e di reciproca fiducia. In particolare, ai Destinatari è posto esplicito divieto di:

- accettare regali, omaggi (se non di modico valore e conformi alle procedure aziendali), servizi, promesse di qualsiasi genere dai fornitori;
- offrire regali, omaggi (se non di modico valore e conformi alle leggi ed alle procedure aziendali), servizi, promesse di qualsiasi genere ai fornitori.

I Soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse le consulenze e collaborazioni esterne, devono agire sempre nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità, operando con la diligenza del buon padre di famiglia.

5.4 Rapporti con Pubblica Amministrazione

Tekgreen persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le istituzioni pubbliche e gli enti locali ed in generale la Pubblica Amministrazione.

Non è consentito ai destinatari di offrire o ricevere, né in forma diretta né indiretta denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale nei rapporti con dirigenti, funzionari o impiegati di utenti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni, allo scopo di trarre indebiti vantaggi o di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

I rapporti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione devono essere gestiti esclusivamente dal personale a ciò appositamente delegato. Nei rapporti, diretti o mediati, con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione, la Società impronta la propria condotta alla massima lealtà e cooperazione. Tutte le trattative condotte in nome e/o per conto della Società sono improntate ai principi di onestà e trasparenza in modo da garantire e proteggere l'immagine e la reputazione delle parti.

In particolare:

- si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da Tekgreen o dai suoi dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto della Società sia in Italia che all'estero;
- si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione, incluso quello derivante da eventuali ispezioni;
- quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- se la Società utilizza un soggetto "terzo" per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, deve essere previsto, nel contratto che regola i rapporti tra le parti, che tale soggetto "terzo" si attenga alle indicazioni previste dal presente Codice;
- la Società non deve farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da altro soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

La condotta del personale di Tekgreen nei confronti dell'Autorità Giudiziaria italiana o straniera è improntata alla massima trasparenza e collaborazione. La Società ripudia qualsiasi forma di violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o altra utilità finalizzata a fare in modo che non vengano rese, o che vengano rese dichiarazioni mendaci, all'Autorità Giudiziaria.

5.5 Rapporti verso l'interno e l'esterno

La Società attribuisce primaria importanza alla corretta gestione della comunicazione interna quale strumento essenziale per garantire efficienza organizzativa, collaborazione tra i dipendenti e condivisione delle informazioni aziendali. A tal fine, tutto il personale è tenuto ad attenersi alle modalità di comunicazione previste dalla procedura aziendale vigente, adottando comportamenti improntati a chiarezza, correttezza, professionalità e rispetto reciproco, sia nelle comunicazioni via e-mail sia durante lo svolgimento delle riunioni interne. In particolare, le comunicazioni devono essere formulate in maniera sintetica e comprensibile, utilizzando un linguaggio appropriato e rispettoso, evitando espressioni offensive, polemiche o suscettibili di generare fraintendimenti. Parimenti, nel corso delle riunioni aziendali, ciascun partecipante è tenuto a rispettare i turni di parola, i tempi stabiliti e gli argomenti all'ordine del giorno, contribuendo attivamente al mantenimento di un clima collaborativo e costruttivo, nel rispetto delle regole organizzative definite dalla Società.

Le comunicazioni verso l'esterno devono essere veritiere, trasparenti e coerenti con i valori di Tekgreen.

I rapporti con i media sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali autorizzate. Dipendenti e collaboratori non possono fornire informazioni o rilasciare dichiarazioni senza preventiva autorizzazione.

È fatto divieto di offrire o promettere pagamenti, omaggi o altri vantaggi a esponenti dei media al fine di influenzarne l'attività professionale o ottenere trattamenti di favore.

Il rispetto di tali principi è obbligatorio e la loro violazione può comportare responsabilità disciplinari e, ove applicabile, rilevare ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

6. Modalità di attuazione del Codice e Sanzioni applicabili

6.1 Organismo di Vigilanza

Con l'approvazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 di cui il Codice Etico è parte integrante e sostanziale, è istituito l'Organismo di Vigilanza di Tekgreen S.r.L., organo a cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento del Modello e di curarne l'aggiornamento.

In generale competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare alla Dirigenza, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico;
- monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tal fine accesso a tutte le fonti di informazione della Società e suggerendone gli opportuni aggiornamenti, anche sulla base delle segnalazioni ricevute, fermo restando quanto previsto in materia whistleblowing;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- contribuire alla revisione periodica del Codice Etico: a tale fine, l'OdV formula le opportune proposte al Consiglio di Amministrazione, che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

6.1 Segnalazioni in caso di violazioni

Il rispetto delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni di tutti i destinatari.

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività della Società tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la stessa.

Eventuali situazioni di sospetta violazione delle disposizioni di cui al presente Codice, da parte di uno o più destinatari, possono essere segnalate, senza indugio, purché la segnalazione sia in buona fede e circostanziata, ovvero basata su fondati motivi.

Si evidenzia come la Società si sia dotata di un canale whistleblowing al fine di incentivare la denuncia di comportamenti contrari al presente Codice, al Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. 231/2001 e ai principi di lealtà, correttezza e probità nonché, secondo quanto previsto dal D. Lgs.



24/2023, di violazioni delle disposizioni normative nazionali e dell'Unione europea che ledono l'integrità dell'ente.

Le segnalazioni saranno gestite tempestivamente e attraverso il processo predefinito nella procedura definita dalla Società e alla quale si rinvia.

La Società si impegna a mantenere riservata l'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della stessa o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

La Società tutela il segnalante in buona fede e gli altri soggetti meritevoli di protezione contro ogni forma di ritorsione, discriminazione e/o di penalizzazione: ove tali atteggiamenti fossero riscontrati, agirà di conseguenza.

Ugualmente, la Società potrà reagire ai sensi della normativa applicabile verso chi, consapevolmente, dovesse effettuare segnalazioni false, infondate o pretestuose.

6.1 Violazioni e sanzioni

Ogni violazione del presente Codice è passibile di sanzione, proporzionata alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa e declinata in base al tipo di rapporto che il destinatario interessato intrattiene con la Società.

I provvedimenti includono anche la cessazione per giusta causa del rapporto fiduciario con la Società con le conseguenze contrattuali previste e consentite dalle norme vigenti.

Eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale dipendente saranno adottati in coerenza con la normativa e il contratto collettivo applicabile.

Per le altre terze parti, la Società si riserva la facoltà di interrompere ogni rapporto, richiedendo anche la risoluzione del contratto e/o l'applicazione di altre azioni di tipo contrattuale, quali il risarcimento dei danni *patiti* e *patiendi*.